



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г. Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №40»
346505 Россия, г. Шахты Ростовская область ул. Фучика, 8а
тел. 8(8636)26-11-49 e-mail: school40@shakhty-edu.ru

П Р И К А З

29.02.2024 №5/3

Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагере, организованном МБОУ СОШ №40 г.Шахты, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2024 года

В рамках реализации Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28), постановлением Правительства Ростовской области от 06.09.2021 №714 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», постановлением министерства труда и социального развития Ростовской области от 08.12.2021 №51 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Ростовской области», постановлением Администрации города Шахты от 02.11.2023 №3690 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», на основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.02.2024 №210 «О

подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2024 году», в соответствии с приказом Департамента образования №61 от 29.02.2024г. «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2024 года» и в целях организованного проведения детской летней оздоровительной кампании в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дислокацию лагеря, организованного МБОУ СОШ №40 г.Шахты, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), (далее – школьный лагерь) в период детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года в соответствии с приказом Департамента образования №61 от 29.02.2024г. по адресу ул.Горбунова, 5, питание осуществлять на базе МБОУ СОШ №37 г.Шахты.

2. Утвердить комплексный план мероприятий по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в 2024 году (приложение №1 к настоящему приказу).

3. Карагодину С.Ю., заместителя директора по воспитательной работе, назначить начальником школьного лагеря.

4. Карагодиной С.Ю., начальнику школьного лагеря:

4.1. Организовать функционирование школьного лагеря в течение 18 рабочих дней в июне с 03.06.2024 по 27.06.2024года.

4.2. Обеспечить в приоритетном порядке организацию отдыха и оздоровления в каникулярное время обучающихся следующих категорий:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством,

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях,

– одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях,

– детей-инвалидов,

– детей с ограниченными возможностями здоровья,

– детей с отклонениями в поведении, состоящих на различных видах профилактического учета,

– детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи,

– детей из семей участников специальной военной операции.

4.3. Зачислять детей в школьный лагерь строго по заявлению родителей (законных представителей) с приложением заключения об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школьном лагере.

4.4. Сформировать пакет документов детей, имеющих приоритетное право на отдых и оздоровление, в соответствии с приказом Департамента

образования г. Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)».

4.5. Организовать отдых и оздоровление детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий, в том числе в части реализации дополнительных адаптированных образовательных программ.

4.6. Организовать 100% страхование жизни детей от несчастных случаев перед направлением их в школьный лагерь.

4.7. Организовать соответствие условий в школьном лагере санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32), санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28), в том числе организацию двухразового питания на основании меню, разработанного исполнителем услуг по организации питания, согласованного руководителем образовательной организации.

5. Воспитателям школьного лагеря:

5.1. В отношении несовершеннолетних «группы риска»:

- предусмотреть работу по организации отдыха, оздоровления, иных форм занятости в течение всего каникулярного периода,
- продолжить работу по развитию межведомственного партнерства для организации различных форм занятости в каникулярный период,
- разработать и реализовать индивидуальные маршруты занятости в каникулярное время с использованием ресурсов организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

6. Техническому персоналу, соблюдать все требования по организации работы в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, питьевого и дезинфекционного режима.

7. Муравьевой Е.В., главному бухгалтеру:

7.1 Осуществлять расходование субсидий в части оплаты стоимости набора продуктов питания, оплаты наценки на сырье и покупные товары, используемые для приготовления продукции собственного производства, для организации двухразового питания детей в школьном лагере на основании договоров, заключенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.2 Обеспечить своевременное и целевое расходование субсидии, выделенной в ПФХД на эти цели.

8. Иващенко С.С., заместителю директора по УВР,

8.1. До 05.04.2024 обеспечить размещение на информационном стенде в образовательной организации и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года:

- Положения о школьном лагере,
- приказа Департамента образования г.Шахты от 13.09.2018 №312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)»,
- приказа по образовательной организации об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием),
- комплексного плана по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года,
- образца заявления о зачислении в школьный лагерь.

8.2 До 10.05.2024 обеспечить размещение на информационном стенде в образовательной организации и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»:

- приказа по образовательной организации об открытии школьного лагеря,
- графика и режима работы школьного лагеря,
- плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере, разработанного с использованием тематики 2024 года – Года семьи.

9. Карагодиной С.Ю., начальнику школьного лагеря:

9.1. До 01.05.2024 предоставить в ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах пакет документов, необходимых для получения разрешения на открытие школьного лагеря в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28).

9.2 Предоставить ведущему специалисту сектора здоровьесбережения, воспитательной работы и дополнительного образования Департамента образования г. Шахты Русиновой Е.В.:

9.2.1 В срок до 17.05.2024:

- список обучающихся образовательной организации, зачисленных в школьный лагерь,

- приказ по образовательной организации об открытии школьного лагеря,
- график и режим работы школьного лагеря,
- план проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере.

9.2.2В течение 1 рабочего дня со дня получения – копию заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г.Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря.

Директор



С.В.Воробьев

С приказом ознакомлены:
Карагодина С.Ю.
Иващенко С.С.
Муравьева Е.В.

Комплексный план мероприятий по подготовке МБОУ СОШ №40 г.Шахты к детской летней оздоровительной кампании в 2024 году

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационно-управленческая деятельность			
1.1	Совещание заместителей директора по воспитательной работе муниципальных бюджетных образовательных организаций «Проведение детской летней оздоровительной кампании в 2024 году: цели, задачи, перспективы»	до 12.04.2024	Карагодина С.Ю., заместитель директора по воспитательной работе
1.2	Классные родительские собрания в 1-10-х классах «Круглогодичное оздоровление детей из малоимущих семей по линии ДТСР г. Шахты»	март-май	Классные руководители 1-10 классов.
1.3	Классные родительские собрания 1-10 классы «Возможные формы оздоровления и занятости детей в летний период»	март-май	Классные руководители 1-10 классов.
1.4	Семинар для начальников школьных лагерей по теме «Единые требования к нормативно-правовой базе, регламентирующей деятельность школьных лагерей по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период»	апрель	Карагодина С.Ю., начальник школьного лагеря.
1.5	Семинар для воспитателей школьных лагерей «Организация отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития детей указанных категорий»	апрель	Воспитатели школьного летнего лагеря
1.6	Участие в областном обучающем семинаре по организации	В соответствии с	Карагодина С.Ю.,

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
	летней оздоровительной кампании в 2024 году	графиком министерства общего и профессионального образования Ростовской области	начальник школьного лагеря.
1.7	<p>Размещение на информационном стенде и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно-правовых актов, регламентирующих подготовку и проведение детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Положения о школьном лагере, – приказа Департамента образования г. Шахты от 13.09.2018 № 312 «Об утверждении категории детей в лагерях, организованных по образовательной организации «Об утверждении категорий детей лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием)», – приказа по образовательной организации об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), – комплексного плана по подготовке к детской летней оздоровительной кампании в июне 2024 года, – образца заявления о зачислении в школьный лагерь, – приказа по образовательной организации об открытии 	<p>до 05.04.2024</p> <p>до 10.05.2024</p>	Иващенко С.С., заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
	школьного лагеря, – графика и режима работы школьного лагеря, - плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере, разработанного с использованием тематики 2024 года – Года семьи.		
1.8	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и обучающимися по вопросу страхования детей от несчастного случая	март-апрель	Карагодина С.Ю., начальник школьного лагеря.
1.9	Сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление места (отказа от места) в школьном лагере. Формирование списочного состава школьных лагерей	март-апрель	Карагодина С.Ю., начальник школьного лагеря.
1.10	Проведение городской ярмарки-выставки социально-педагогических инноваций по организации летнего отдыха детей «Педагогика лета города Шахты»	апрель	Карагодина С.Ю., начальник школьного лагеря, воспитатели летнего школьного лагеря
1.11	Анализ проведения летней оздоровительной кампании 2024 года.	август	Карагодина С.Ю., начальник школьного лагеря.
2. Организация деятельности школьных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций			
2.1	Обеспечение проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, испытаний и иных видов оценок для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации отдыха и оздоровления детей требованиям санитарного законодательства	с 10.04.2024	Воробьев С.В., директор школы
2.2	Заключение договоров о проведении акарицидной обработки территорий муниципальных бюджетных	апрель-май	Пожидаева Н.В., заместитель по ХЧ

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
	общеобразовательных организаций		
2.3	Прохождение медицинских осмотров работниками школьных лагерей	по графику	Карагодина С.Ю., начальник школьного лагеря.
2.4	Гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц (начальников школьных лагерей)	май	Карагодина С.Ю., начальник школьного лагеря.
2.6	Контроль заключения муниципальных контрактов на услуги по организации питания в пришкольных лагерях	май	Елютина Н.А., ведущий бухгалтер
2.7	Сбор оперативной информации и анализ готовности оздоровительных учреждений к летнему сезону	апрель-май	Карагодина С.Ю., начальник школьного лагеря.
2.8	Предоставление в Департамент образования г.Шахты: – списка обучающихся образовательной организации, зачисленных в школьный лагерь, – приказа по образовательной организации об открытии школьного лагеря, – графика и режима работы школьного лагеря, – плана проведения культурно-массовых, профилактических, спортивных мероприятий в школьном лагере, – копии заключения ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском (с) районах на открытие школьного лагеря	до 17.05.2024 в течение 1 рабочего дня со дня получения	Карагодина С.Ю., начальник школьного лагеря.
2.9	Контроль размещения муниципальными бюджетными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), на		Иващенко С.С., заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
	<p>официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно-правовых актов:</p> <p>– в соответствии с п. 3.12 приказа Департамента образования г. Шахты от 29.02.2024 №61 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2024 года»</p> <p>– в соответствии с п. 3.13 приказа Департамента образования г. Шахты от 29.02.2024 №61 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в июне 2024 года»</p>	<p>до 05.04.2024</p> <p>до 17.05.2024</p>	
2.11	Заклучение договоров сотрудничества с организациями культуры, физической культуры и спорта на период летней оздоровительной кампании	март-май	Карагодина С.Ю., начальник школьного лагеря.
2.12	Предоставление в Департамент образования г.Шахты отчета о страховании на период детской летней оздоровительной кампании жизни и здоровья обучающихся, направленных на отдых в загородные оздоровительные учреждения и в школьные лагеря	до 30.05.2024	Карагодина С.Ю., начальник школьного лагеря.
2.13	Развитие межведомственного партнерства для организации различных форм занятости подростков, в том числе детей «группы риска», в каникулярный период	июнь, июль, август	Классные руководители 1-10 классов

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
2.14	Обеспечение 100% охвата организованными формами отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в ПДН и КДН, в том числе с учетом возможностей семейного отдыха и туризма	июнь, июль, август	Классные руководители 1-10 классов
3. Организация функционирования площадок кратковременного пребывания на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций			
2.15	Подготовка инвентаря, оборудование комнат, создание условий безопасного пребывания детей на площадках кратковременного пребывания	В течение года	Воробьев С.В., директор школы
2.16	Составление графика и планирование работы площадок кратковременного пребывания на базе общеобразовательных организаций	май	Воробьев С.В., директор школы
4. Организация загородного отдыха и оздоровления детей			
2.17	Проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и родителей из малоимущих семей о круглогодичном оздоровлении детей в загородных санаторных учреждениях по линии ДТСР г.Шахты (встречи с сотрудниками ДТСР г.Шахты)	В течение года	Воробьев С.В., директор школы
2.18	Подготовка предварительных списков-заявок для получения оздоровительных и санаторно-оздоровительных путевок для <ul style="list-style-type: none"> – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) граждан, – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в приемных семьях, – одаренных детей, проживающих в малоимущих семьях 	до 10.04.2024	Воробьев С.В., директор школы