



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №40»**

346505 Россия, г. Шахты Ростовская область пер. Фучика, 8а тел. 8(8636)26-11-49 e-mail:school40@shakhty-edu.ru

П Р И К А З

15.03.2022

№ 26/1

Об утверждении плана мероприятий по
введению ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ
СОШ №40 г.Шахты

В соответствии с приказом Департамента образования г.Шахты от 03.03.2022 № 88 «Об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО на территории г.Шахты» и на основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.02.2022 №179 «Об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО», в целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий для планового введения ФГОС НОО и ФГОС ООО с 1 сентября 2022 года в МБОУ СОШ №40 г.Шахты,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) МБОУ СОШ №40 г.Шахты по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение №1).
2. Утвердить состав Координационного совета МБОУ СОШ №40 г. Шахты по вопросу введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение №2).
3. Утвердить Положение о Координационном совете МБОУ СОШ №40 г.Шахты по вопросу введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение №3).
4. Заместителю директора по ВР разместить на сайте ОО информацию о введении обновленных ФГОС НОО и обновленных ФГОС ООО.
5. Классным руководителям провести информационно-просветительскую работу с

родителями (законными представителями), по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на постоянной основе.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.В.Воробьев

Исп. Дуванова С.П.

**План мероприятий МБОУ СОШ №40 г.Шахты по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования
(далее - обновленные ФГОС НОО и ООО, обновленный ФГОС)**

№ п/п	Название мероприятия	Дата реализации	Показатель реализации	Ответственный исполнитель
I. Организационно-управленческая деятельность				
1.1	Подготовка приказов об организации работы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ СОШ №40 г.Шахты	Март 2022	Приказы МБОУ СОШ №40 г.Шахты	Администрация МБОУ СОШ №40 г.Шахты
1.2	Рассмотрение на заседаниях школьных методических объединений вопросов реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода введения обновленных ФГОС	Протоколы МО	Методическая служба МБОУ СОШ №40 г.Шахты
1.3	Изучение инструктивных писем, рекомендаций по обновлению содержания общего образования, примерных рабочих программ учебных предметов	В течение всего периода введения обновленных ФГОС	Протоколы МО	Педагогический коллектив
1.4	Участие педагогического коллектива г.Шахты во всероссийских мероприятиях по введению обновленных ФГОС	В течение всего периода введения обновленных ФГОС	Обеспечено участие педагогов и команд в мероприятиях	МБОУ СОШ №40 г.Шахты
1.5	Обеспечение функционирования системы контроля готовности к введению обновленных ФГОС	В течение всего периода введения обновленных ФГОС	обеспечен промежуточный контроль	Администрация МБОУ СОШ №40 г.Шахты
1.6	Обеспечение функционирования системы контроля использования общеобразовательными организациями	Сентябрь 2022	Обеспечено функционирование	Администрация МБОУ СОШ №40 г.Шахты

№ п/п	Название мероприятия	Дата реализации	Показатель реализации	Ответственный исполнитель
	примерных рабочих программ		системы контроля	
II. Организационно-информационная работа				
2.1	Участие в совещаниях по вопросам содержания образования, введения обновленных ФГОС, формирования и оценки функциональной грамотности; информирование общеобразовательных организаций	В течение 2022, 2023 годов	Материалы совещаний	Учителя МБОУ СОШ №40 г.Шахты
2.2	Организация информационно-методических рубрик на сайте ОО по вопросам введения обновленных ФГОС	В течение 2022, 2023 годов	Актуальная информация на сайте ОО	Заместитель директора
2.3	Участие в цикле вебинаров для руководителей общеобразовательных организаций г.Шахты по вопросам содержания образования, включая вопросы развития функциональной грамотности обучающихся, участия во всероссийских и международных исследованиях	По графику	Материалы вебинаров	Директор МБОУ СОШ №40 г.Шахты
III. Консультационно-методическое обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.1	Участие в инструктивно-методических совещаниях и семинарах по вопросам введения обновленных ФГОС ННО и ООО для учителей начальной и основной школы	В течение всего периода введения обновленных ФГОС	Обеспечено формирование методической и психологической готовности педагогических работников к работе по обновленным ФГОС	Учителя-предметники
3.2	Разработка учебных программ по предметам учебного плана с использованием конструктора программ	Ежегодно до 01.09.2027	Утверждены рабочие программы по предметам учебного плана, в том числе курсы внеурочной деятельности	Администрация ОО, учителя-предметники
3.3	Участие педагогических работников в вебинарах и других методических мероприятиях регионального и федерального уровня по вопросам введения ФГОС ННО и ООО	В течение всего периода введения обновленных ФГОС	Обеспечено повышение квалификации педагогов по вопросам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	Администрация ОО
3.4	Разработка и реализация Плана работы методических объединений учителей-предметников,	Ежегодно до 01.09.2022	План работы методических объединений ОО, приказ	Руководители школьных методических объединений

№ п/п	Название мероприятия	Дата реализации	Показатель реализации	Ответственный исполнитель
	обеспечивающих сопровождение постепенного введения обновленных ФГОС НОО и ООО		об утверждении плана работы МС	учителей-предметников
3.5	Организация и проведение конференций, педагогических чтений, семинаров, совещаний педагогов, иных мероприятий школьного уровня, по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода введения обновленных ФГОС	План консультационно-методического обеспечения введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Руководители ШМО
3.6	Обеспечение консультативной методической поддержки педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода введения обновленных ФГОС	Наличие страницы введения обновленных ФГОС на сайте ОО	Администрация, руководители МО
3.7	Формирование банка методических материалов по теме введения обновленных ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода введения обновленных ФГОС	Методические материалы размещены на сайтах ОО	Руководители ШМО
IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО				
4.1	Организация и контроль поэтапного повышения квалификации педагогическими работниками общеобразовательных организаций	В течение всего периода введения обновленных ФГОС	100% повышение квалификации педагогами, реализующими обновленные ФГОС НОО и ООО	Заместитель директора по УВР
4.2	Организация и контроль прохождения курсовой подготовки руководящими работниками общеобразовательных организаций по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ООО	Май-август 2022	100% повышение квалификации руководящими работниками	Заместитель директора по УВР
4.3	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС должностных инструкций	Август 2022	Соответствие должностных инструкций требованиям ФГОС	Администрация МБОУ СОШ №40 г.Шахты
4.4	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса	В течение всего периода введения	План работы педагога-психолога ОО	Педагог-психолог

№ п/п	Название мероприятия	Дата реализации	Показатель реализации	Ответственный исполнитель
		обновленных ФГОС		
4.5	Координация взаимодействия ОО с организациями дополнительного и профессионального образования	В течение всего периода введения обновленных ФГОС	Вариативность внеурочной деятельности, учет внеучебных достижений обучающихся	Заместитель директора по ВР
V. Мониторинговые и оценочные исследования в системе реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
5.1	Проведение мониторинга готовности ОО к введению ФГОС и исполнения плана мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОО	Первичный до 01.05.2022; повторный до 01.07.2022 и 26.08.2022, далее ежеквартально	Функционирование системы мониторинга, анализ результатов	Администрация МБОУ СОШ №40 г.Шахты
5.2	Проведение мониторинга перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОО	Сентябрь 2022	Функционирование системы мониторинга, анализ результатов	Администрация МБОУ СОШ №40 г.Шахты
5.3	Организация участия в мониторинговых исследованиях по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров	В течение учебного года	Функционирование системы мониторинга, анализ результатов	Администрация МБОУ СОШ №40 г.Шахты
5.4	Организация самодиагностики ОО по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ООО	Март 2022	Анализ результатов самодиагностики	Администрация МБОУ СОШ №40 г.Шахты
5.5	Проведение диагностики обучающихся 5-9 классов по формированию функциональной грамотности в условиях внутренней системы оценки качества образования	По срокам ГБУ ДПО РО «РОИПК и ППРО», минобразования Ростовской области	Анализ результатов диагностики	Классные руководители ОО
5.6	Организация участия в оценочных процедурах по выявлению образовательных достижений обучающихся	В течение всего периода введения обновленных ФГОС	Оценка и анализ результатов	Администрация ОО

№ п/п	Название мероприятия	Дата реализации	Показатель реализации	Ответственный исполнитель
VI. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
6.1	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС	Руководитель ОО
6.2	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов.	Ежегодно	Формирование муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г. и последующие годы	Заместители директора по УВР
6.3	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежегодно	Формирование нормативной правовой базы регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Директор, главный бухгалтер
6.4	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Дополнительные соглашения	Руководитель ОО, секретарь

