



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение г.Шахты Ростовской области  
«Средняя общеобразовательная школа №40»**

346505 Россия, г. Шахты Ростовская область пер. Фучика, 8а тел. 8(8636)26-11-49 e-mail:[school40@shakhty-edu.ru](mailto:school40@shakhty-edu.ru)

**П Р И К А З**

15.03.2022

№ 26/1

Об утверждении плана мероприятий по  
введению ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ  
СОШ №40 г.Шахты

В соответствии с приказом Департамента образования г.Шахты от 03.03.2022 № 88 «Об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО на территории г.Шахты» и на основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.02.2022 №179 «Об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО», в целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий для планового введения ФГОС НОО и ФГОС ООО с 1 сентября 2022 года в МБОУ СОШ №40 г.Шахты,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) МБОУ СОШ №40 г.Шахты по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение №1).
2. Утвердить состав Координационного совета МБОУ СОШ №40 г. Шахты по вопросу введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение №2).
3. Утвердить Положение о Координационном совете МБОУ СОШ №40 г.Шахты по вопросу введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение №3).
4. Заместителю директора по ВР разместить на сайте ОО информацию о введении обновленных ФГОС НОО и обновленных ФГОС ООО.
5. Классным руководителям провести информационно-просветительскую работу с

родителями (законными представителями), по вопросам введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на постоянной основе.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.В.Воробьев

Исп. Дуванова С.П.

**План мероприятий МБОУ СОШ №40 г.Шахты по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования  
(далее - обновленные ФГОС НОО и ООО, обновленный ФГОС)**

| №<br>п/п   | Название мероприятия   | Дата реализации                                   | Показатель реализации                                | Ответственный исполнитель                |
|--|--|---|--|--|
| <b>I. Организационно-управленческая деятельность</b> |  |   |  |  |
| 1.1  | Подготовка приказов об организации работы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ СОШ №40 г.Шахты                         | Март 2022   | Приказы МБОУ СОШ №40 г.Шахты                         | Администрация МБОУ СОШ №40 г.Шахты       |
| 1.2  | Рассмотрение на заседаниях школьных методических объединений вопросов реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО                                 | В течение всего периода введения обновленных ФГОС | Протоколы МО   | Методическая служба МБОУ СОШ №40 г.Шахты |
| 1.3  | Изучение инструктивных писем, рекомендаций по обновлению содержания общего образования, примерных рабочих программ учебных предметов | В течение всего периода введения обновленных ФГОС | Протоколы МО   | Педагогический коллектив                 |
| 1.4  | Участие педагогического коллектива г.Шахты во всероссийских мероприятиях по введению обновленных ФГОС                                | В течение всего периода введения обновленных ФГОС | Обеспечено участие педагогов и команд в мероприятиях | МБОУ СОШ №40 г.Шахты                     |
| 1.5  | Обеспечение функционирования системы контроля готовности к введению обновленных ФГОС   | В течение всего периода введения обновленных ФГОС | обеспечен промежуточный контроль                     | Администрация МБОУ СОШ №40 г.Шахты       |
| 1.6  | Обеспечение функционирования системы контроля использования общеобразовательными организациями                                       | Сентябрь 2022                                     | Обеспечено функционирование                          | Администрация МБОУ СОШ №40 г.Шахты       |

| <b>№ п/п</b>  | <b>Название мероприятия</b>   | <b>Дата реализации</b>                            | <b>Показатель реализации</b>   | <b>Ответственный исполнитель</b>               |
|---|---|---|--|--|
|   | примерных рабочих программ  |   | системы контроля   |  |
| <b>II. Организационно-информационная работа</b>                                   |   |   |  |  |
| 2.1   | Участие в совещаниях по вопросам содержания образования, введения обновленных ФГОС, формирования и оценки функциональной грамотности; информирование общеобразовательных организаций  | В течение 2022, 2023 годов                        | Материалы совещаний  | Учителя МБОУ СОШ №40 г.Шахты                   |
| 2.2   | Организация информационно-методических рубрик на сайте ОО по вопросам введения обновленных ФГОС   | В течение 2022, 2023 годов                        | Актуальная информация на сайте ОО  | Заместитель директора                          |
| 2.3   | Участие в цикле вебинаров для руководителей общеобразовательных организаций г.Шахты по вопросам содержания образования, включая вопросы развития функциональной грамотности обучающихся, участия во всероссийских и международных исследованиях | По графику  | Материалы вебинаров  | Директор МБОУ СОШ №40 г.Шахты                  |
| <b>III. Консультационно-методическое обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО</b> |   |   |  |  |
| 3.1   | Участие в инструктивно-методических совещаниях и семинарах по вопросам введения обновленных ФГОС ННО и ООО для учителей начальной и основной школы  | В течение всего периода введения обновленных ФГОС | Обеспечено формирование методической и психологической готовности педагогических работников к работе по обновленным ФГОС | Учителя-предметники                            |
| 3.2   | Разработка учебных программ по предметам учебного плана с использованием конструктора программ  | Ежегодно до 01.09.2027                            | Утверждены рабочие программы по предметам учебного плана, в том числе курсы внеурочной деятельности                      | Администрация ОО, учителя-предметники          |
| 3.3   | Участие педагогических работников в вебинарах и других методических мероприятиях регионального и федерального уровня по вопросам введения ФГОС ННО и ООО  | В течение всего периода введения обновленных ФГОС | Обеспечено повышение квалификации педагогов по вопросам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО                                    | Администрация ОО                               |
| 3.4   | Разработка и реализация Плана работы методических объединений учителей-предметников,  | Ежегодно до 01.09.2022                            | План работы методических объединений ОО, приказ  | Руководители школьных методических объединений |

| <b>№ п/п</b>   | <b>Название мероприятия</b>   | <b>Дата реализации</b>                            | <b>Показатель реализации</b>  | <b>Ответственный исполнитель</b>   |
|--|---|---|---|------------------------------------|
|  | обеспечивающих сопровождение постепенного введения обновленных ФГОС НОО и ООО   |   | об утверждении плана работы МС  | учителей-предметников              |
| 3.5  | Организация и проведение конференций, педагогических чтений, семинаров, совещаний педагогов, иных мероприятий школьного уровня, по актуальным вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода введения обновленных ФГОС | План консультационно-методического обеспечения введения ФГОС НОО и ФГОС ООО     | Руководители ШМО                   |
| 3.6  | Обеспечение консультативной методической поддержки педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ООО  | В течение всего периода введения обновленных ФГОС | Наличие страницы введения обновленных ФГОС на сайте ОО                          | Администрация, руководители МО     |
| 3.7  | Формирование банка методических материалов по теме введения обновленных ФГОС НОО и ООО  | В течение всего периода введения обновленных ФГОС | Методические материалы размещены на сайтах ОО                                   | Руководители ШМО                   |
| <b>IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО</b> |   |   |   |                                    |
| 4.1  | Организация и контроль поэтапного повышения квалификации педагогическими работниками общеобразовательных организаций  | В течение всего периода введения обновленных ФГОС | 100% повышение квалификации педагогами, реализующими обновленные ФГОС НОО и ООО | Заместитель директора по УВР       |
| 4.2  | Организация и контроль прохождения курсовой подготовки руководящими работниками общеобразовательных организаций по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ООО                                 | Май-август 2022                                   | 100% повышение квалификации руководящими работниками                            | Заместитель директора по УВР       |
| 4.3  | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС должностных инструкций  | Август 2022                                       | Соответствие должностных инструкций требованиям ФГОС                            | Администрация МБОУ СОШ №40 г.Шахты |
| 4.4  | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса  | В течение всего периода введения                  | План работы педагога-психолога ОО   | Педагог-психолог                   |

| № п/п  | Название мероприятия  | Дата реализации  | Показатель реализации   | Ответственный исполнитель          |
|--|---|--|---|------------------------------------|
|  |   | обновленных ФГОС   |   |                                    |
| 4.5  | Координация взаимодействия ОО с организациями дополнительного и профессионального образования   | В течение всего периода введения обновленных ФГОС                                  | Вариативность внеурочной деятельности, учет внеучебных достижений обучающихся | Заместитель директора по ВР        |
| <b>V. Мониторинговые и оценочные исследования в системе реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b> |   |  |   |                                    |
| 5.1  | Проведение мониторинга готовности ОО к введению ФГОС и исполнения плана мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОО  | Первичный до 01.05.2022; повторный до 01.07.2022 и 26.08.2022, далее ежеквартально | Функционирование системы мониторинга, анализ результатов                      | Администрация МБОУ СОШ №40 г.Шахты |
| 5.2  | Проведение мониторинга перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОО   | Сентябрь 2022  | Функционирование системы мониторинга, анализ результатов                      | Администрация МБОУ СОШ №40 г.Шахты |
| 5.3  | Организация участия в мониторинговых исследованиях по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров        | В течение учебного года  | Функционирование системы мониторинга, анализ результатов                      | Администрация МБОУ СОШ №40 г.Шахты |
| 5.4  | Организация самодиагностики ОО по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ООО  | Март 2022  | Анализ результатов самодиагностики  | Администрация МБОУ СОШ №40 г.Шахты |
| 5.5  | Проведение диагностики обучающихся 5-9 классов по формированию функциональной грамотности в условиях внутренней системы оценки качества образования | По срокам ГБУ ДПО РО «РОИПК и ППРО», минобразования Ростовской области             | Анализ результатов диагностики  | Классные руководители ОО           |
| 5.6  | Организация участия в оценочных процедурах по выявлению образовательных достижений обучающихся  | В течение всего периода введения обновленных ФГОС                                  | Оценка и анализ результатов   | Администрация ОО                   |

| №<br>п/п   | Название мероприятия  | Дата реализации       | Показатель реализации   | Ответственный исполнитель    |
|--|---|-----------------------|---|------------------------------|
| <b>VI. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b> |   |                       |   |                              |
| 6.1  | Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС | Ежегодно              | Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС | Руководитель ОО              |
| 6.2  | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов.   | Ежегодно              | Формирование муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г. и последующие годы   | Заместители директора по УВР |
| 6.3  | Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | Ежегодно              | Формирование нормативной правовой базы регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО   | Директор, главный бухгалтер  |
| 6.4  | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками   | По мере необходимости | Дополнительные соглашения   | Руководитель ОО, секретарь   |

