



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАХТЫ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.
Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №40»
(МБОУ СОШ № 40 г.Шахты)
346505 Россия Ростовская область, г. Шахты пер. Фучика, 8а тел.
8(8636)26-11-49 email:shkola40@rambler.ru

Согласовано:

Председатель ПК

С.Ю.Карагодина

Рассмотрено

на педсовете

(протокол №1 от 30.08.2018г)

Утверждаю

Директор

С.В.Воробьев

приказ от 31.08.2018г № 60

Положение

о порядке и условиях предоставления длительных отпусков педагогическим работникам образовательного учреждения

1. Общие положения
2. Стаж, дающий право на длительный отпуск
3. Порядок и условия предоставления длительных отпусков
4. Оплата длительного отпуска
5. Гарантии педагогическому работнику при нахождении в длительном отпуске
6. Заключительные положения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам в соответствии с п. 5 ст. 55, п. 5 ст. 47 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года N 644 «Порядок предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года».
- 1.2. Действие данного Положения распространяется на работников [наименование образовательного учреждения].
- 1.3. Педагогические работники образовательного учреждения имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее - длительный отпуск) не реже чем через каждые 10 лет **непрерывной** преподавательской работы.
- 1.4. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается время работы в государственных, муниципальных образовательных учреждениях и негосударственных образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, в должностях и на условиях, предусмотренных в приложении к Положению о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений

длительного отпуска сроком до одного года, утв. приказом Минобразования РФ от 7 декабря 2000 г. N 3570.

2. Стаж, дающий право на длительный отпуск

2.1. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, засчитывается: - фактически проработанное время; - время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе); - время, когда педагогический работник проходил производственную практику на оплачиваемых преподавательских должностях в период обучения в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, аспирантуре и докторантуре; - время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), и он получал пособие по государственному социальному страхованию, за исключением времени, когда педагогический работник находился в частично оплачиваемом отпуске и получал пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

3. Порядок и условия предоставления длительных отпусков

3.1. Основанием для предоставления длительного отпуска является письменное заявление работника, которое он подает администрации МБОУ СОШ№ 40 г.Шахты Ростовской области не менее чем за 4 месяца до начала отпуска. В заявлении работник указывает продолжительность, дату начала и дату окончания требуемого отпуска. Администрация МБОУ СОШ№ 40 обязана рассмотреть поступившее заявление и принять решение о предоставлении отпуска в течение 10 дней со дня получения заявления работника. По соглашению сторон время выхода в отпуск может быть изменено. Длительный отпуск руководителю образовательного учреждения оформляется приказом Департамента образования.

3.2. Предоставление длительного отпуска оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.3. На время нахождения педагогического работника в длительном отпуске руководитель МБОУ СОШ№ 40 вправе принять на его место другого специалиста, заключив с ним срочный трудовой договор.

3.4. При предоставлении длительного отпуска учитываются следующие обстоятельства:

- состояние здоровья работника;
- личные и семейные обстоятельства работника;
- возможности образовательного учреждения;
- необходимость осуществления образовательного процесса.

3.5. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении длительного отпуска в образовательном учреждении составляется график предоставления длительных отпусков. Одновременно в длительном отпуске может находиться не более 2 педагогических работников МБОУ СОШ№ 40. При наличии трудовых ресурсов образовательное учреждение может определить иной количественный состав.

3.6. График длительных отпусков согласуется профсоюзной организацией МБОУ СОШ№ 40 и утверждается руководителем не позднее, чем за 3 месяца до его начала.

3.7. Продолжительность отпуска, порядок отзыва из отпуска и прекращения отпуска по собственному желанию в каждом конкретном случае определяется соглашением работника с администрацией МБОУ СОШ№ 40. При желании прервать длительный отпуск работник заявлением предупреждает администрацию МБОУ СОШ№ 40 не менее, чем за 3 месяца. В случае замещения его должности другим работником, нанятым по срочному трудовому договору, вопрос о прекращении длительного отпуска работника решается только при согласии временного работника на досрочное расторжение срочного трудового договора.

3.8. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией МБОУ СОШ№ 40 переносится на другой срок.

3.9. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

4. Оплата длительного отпуска

4.1. Длительные отпуска предоставляются без сохранения заработной платы из бюджетного фонда оплаты труда МБОУ СОШ№ 40.

4.2. Длительный отпуск оплачивается за счет внебюджетных средств МБОУ СОШ№ 40 при их наличии.

4.3. Решение об оплате отпуска за счет внебюджетных средств МБОУ СОШ№ 40 принимается руководителем МБОУ СОШ №40 г.Шахты, а в отношении руководителя МБОУ СОШ№ 40 - дополнительно по согласованию с Учредителем и собственником имущества МБОУ СОШ №40 г.Шахты муниципального образования «Город Шахты».

4.4. Администрации образовательного учреждения предоставляется право при наличии собственных или привлеченных средств оказывать педагогическому работнику материальную помощь при выходе в отпуск.

5. Гарантии педагогическому работнику при нахождении в длительном отпуске

5.1. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

5.2. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество учебных групп (классов).

5.3. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением полной ликвидации МБОУ СОШ№ 40.

6. Заключительные положения

6.1. Все споры, связанные с порядком и условиями предоставления длительного отпуска педагогическим работникам, рассматриваются в соответствии с настоящим Положением в комиссии по трудовым спорам МБОУ СОШ№ 40, а также в судебном порядке.