



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ШАХТЫ
муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г. Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №40»
(МБОУ СОШ № 40 г.Шахты)

346505 Россия Ростовская область, г. Шахты пер. Фучика, 8а тел. 8(8636)26-11-49
email:shkola40@rambler.ru

Согласовано:
Председатель ПК
С.Ю.Карагодина

Рассмотрено
на педсовете
(протокол №1 от 30.08.2018г)



Утверждаю
Директор
С.В.Воробьев

приказ от 31.08.2018г № 60

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта, ФГОС НОО второго поколения;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

1.3. Настоящее положение обязательно для всех участников образовательной деятельности.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий (тематический) контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания в соответствии с государственным стандартом.

Итоговая аттестация обучающихся – процедура проведения экзаменов согласно Положению об итоговой аттестации.

2.Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного года в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

Во 2-4 классе в соответствии с требованиями ФГОС НОО система оценки должна:

- ориентировать на достижение результата духовно-нравственного развития воспитания (личностные результаты), формирование универсальных учебных действий (метапредметные результаты), освоение содержания учебных предметов (предметные результаты);
- обеспечивать комплексный подход к оценке всех перечисленных результатов образования (предметных, метапредметных и личностных);
- обеспечивать возможность регулирования системы образования на основании полученной информации о достижении планируемых результатов.

2.2.Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3.Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2 - 11 классов по всем предметам учебного плана.

2.4.К текущему контролю на начальном уровне образования относится входной контроль, поурочный контроль и периодический контроль.

Входной контроль – процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования МБОУ СОШ №40.

Поурочный контроль – подразумевает проверку степени усвоения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования МБОУ СОШ №40 по итогам изучения темы на конкретном уроке.

Периодический контроль – подразумевает проверку степени усвоения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования МБОУ СОШ №40 г.Шахты по итогам изучения раздела или темы программы учебного предмета.

2.5.При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся в образовательной организации используются следующие виды контроля:

- предварительный (направлен на выявление знаний, умений и навыков обучающихся по предмету или разделу, который будет изучаться);
- текущий (осуществляется в повседневной работе с целью проверки усвоения предыдущего материала и выявления пробелов в знаниях обучающихся. Он проводится прежде всего с помощью систематического наблюдения учителя за работой класса в целом и каждого ученика на всех этапах обучения);
- тематический (осуществляется периодически по мере прохождения новой темы, раздела и имеет целью систематизацию знаний обучающихся. Этот вид контроля проходит на повторительно-обобщающих уроках и подготавливают к контрольным работам);
- итоговый (проводится в конце учебного года);
- административный (проведение письменных и устных контрольных работ по инициативе членов администрации, которые проводятся в учебное время, с целью оценки какого-либо параметра учебных достижений ученика).

2.6. При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся в МБОУ СОШ № 40 используются следующие формы контроля:

2.6.1. Индивидуальный:

- письменный (письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий), домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, наблюдения, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты);
- устный (устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме устного высказывания, рассказа, беседы, чтение стихотворений наизусть и т.п.);
- комбинированный (предполагает сочетание письменных и устных форм контроля).

2.6.2 Групповой (защита проекта, семинар).

2.6.3. Фронтальный (письменный зачет, контрольная работа, самостоятельная работа).

2.7. Периодичность текущего контроля успеваемости.

2.7.1. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы, отражена в календарно-тематическом планировании и может варьироваться с учетом уровня усвоения обучающимися конкретного программного материала.

2.7.2. Для каждого вида текущего контроля на начальном уровне образования устанавливаются сроки. Входной контроль проводится во 2-3 классах на 1-2 неделе октября. Поурочный контроль осуществляется на каждом уроке. Периодический контроль устанавливается в соответствии с программами учебных предметов.

2.7.3. В начальной школе устанавливаются следующие формы, виды, периодичность текущего контроля успеваемости:

Метапредметные результаты освоения ООП НОО

Вид контроля	Периодичность	Вид контрольно-оценочной деятельности	
		Устный	Письменный
поурочный	На каждом уроке	Поиск информации Аналитическая деятельность на	Работа с текстом

		уроке.	
периодический (тематический)	1 раз в год в 3 четвери март		Комплексная работа

Предметные результаты освоения обучающимися ООП НОО
Русский язык

Вид контроля	Периодичность	Вид контрольно-оценочной деятельности	
		Устный	Письменный
поурочный	На каждом уроке	Устный опрос	Работа по карточке. Словарный диктант. Выполнение письменного упражнения.
периодический (тематический)	В соответствии с программами учебных предметов	Устный рассказ-обобщение по теме.	Проверочная работа. Контрольное списывание. Проверочный диктант с грам. заданием. Контрольный тест. Контрольный словарный диктант. Контрольное изложение. Контрольное списывание с грам. заданием.

Литературное чтение

Вид контроля	Периодичность	Вид контрольно-оценочной деятельности	
		Устный	Письменный
поурочный	На каждом уроке	Устный опрос. сообщение по теме.	Практическая работа. Работа в тетради на печатной основе.
периодический (тематический)	В соответствии с программами учебных предметов	Устный рассказ-обобщение по теме. Проверка техники чтения.	Проверочная работа. Творческий проект. Контрольное сочинение.

Иностранный язык

Вид контроля	Периодичность	Вид контрольно-оценочной деятельности	
		Устный	Письменный

поурочный	На каждом уроке	Устный вопрос. Диалог.	Практическая работа. Работа по карточкам. Работа в тетради на печатной основе.
периодический (тематический)	В соответствии с программами учебных предметов		Проверочная работа. Контрольный тест. проект.

Математика

Вид контроля	Периодичность	Вид контрольно-оценочной деятельности	
		Устный	Письменный
поурочный	На каждом уроке	Устный опрос. Сообщение по теме.	Самостоятельная работа. Работа по карточке. Устный счет. Выполнение письменного упражнения.
периодический (тематический)	В соответствии с программами учебных предметов		Контрольный тест. Контрольная работа. контрольный арифметический диктант.

Окружающий мир

Вид контроля	Периодичность	Вид контрольно-оценочной деятельности	
		Устный	Письменный
поурочный	На каждом уроке	Устный опрос	Работа по карточке. Практическая работа. Работа с картой. Работа в тетради на печатной основе.
периодический (тематический)	В соответствии с программами учебных предметов		Проверочная работа. Контрольный тест.

Изобразительное искусство

Вид контроля	Периодичность	Вид контрольно-оценочной деятельности	
		Устный	Письменный

поурочный	На каждом уроке	Устный опрос. Сообщение.	Практическая работа.
периодический (тематический)	В соответствии с программами учебных предметов		Контрольный тест. Творческий проект.

Технология

Вид контроля	Периодичность	Вид контрольно-оценочной деятельности	
		Устный	Письменный
поурочный	На каждом уроке	Устный опрос. Сообщение.	Практическая работа.
периодический (тематический)	В соответствии с программами учебных предметов		Контрольный тест. Творческий проект.

Физическая культура

Вид контроля	Периодичность	Вид контрольно-оценочной деятельности	
		Устный	Письменный
поурочный	На каждом уроке	Устный опрос. Сообщение.	Практическая работа.
периодический (тематический)	В соответствии с программами учебных предметов		Сдача нормативов.

Музыка

Вид контроля	Периодичность	Вид контрольно-оценочной деятельности	
		Устный	Письменный
поурочный	На каждом уроке	Устный опрос. Сообщение.	Практическая работа.
периодический (тематический)	В соответствии с программами учебных предметов		Творческий проект.

ОРКСЭ

Вид контроля	Периодичность	Вид контрольно-оценочной деятельности	
		Устный	Письменный
поурочный	На каждом уроке	Устный опрос.	

		Сообщение.	
периодический (тематический)	1 раз в четверть В конце учебной четверти		Творческий проект.

2.7.4. Текущий контроль обучающихся 4-х классов по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» в течение всего периода изучения осуществляется без балльной фиксации их достижений в электронных классных журналах, личных делах, дневниках, тетрадях. Результат освоения курса ОРКСЭ – защита проекта по выбранной теме в конце каждой учебной четверти. По итогам учебной четверти выставляется «зачет». Объектом оценивания по данному курсу становятся нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

2.8. Система отметок при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.8.1. Для обучающихся 2-11 классов в школе используется 5-бальная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5).

Отметку «5» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умения применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

Отметку «4» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем знаний составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку «3» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и два недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и три недочета, или 4-5 недочетов. Обучающийся владеет знаниями в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку «2» - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний обучающегося составляет 20-50% содержания (неполный ответ).

Отметку «1» - получает ученик, если он отказался от ответа без объяснения причин.

2.8.2. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал и в дневник в виде отметки в ходе или в конце урока.

2.8.3. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по четырехбалльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.8.4. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «неудовлетворительно» при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.8.5. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.8.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, получающих образование в форме семейного образования, самообразования подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.8.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся (индивидуальные консультации, дополнительные занятия), иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.8.8. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания, допускается только положительная и не различаемая по уровням фиксация.

2.8.9. Элективные курсы, курсы по выбору, факультативные курсы, курсы внеурочной деятельности на начальном уровне образования не оцениваются.

2.8.10. При выставлении отметок учителя - предметники руководствуются нормами оценок по конкретному предмету. В отношении педагогических действий, которые воспринимаются обучающимися как контроль, педагоги исходят из главного правила: проверяй все, что задаешь, оценивай достаточно полно, ставь отметку только на осуществленное, аргументируй поставленную отметку.

Задачи школьной отметки:

- Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.
- Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимися и родителем.

Принципы выставления школьной отметки:

- Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания обучающихся, известные ученикам заранее.
- Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
- Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.
- Своевременность – письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней. Отметка за диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

Критерии выставления отметок:

- основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность;
- при выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество: грубые ошибки; однотипные ошибки; негрубые ошибки; недочеты.

2.8.11. В целях повышения ответственности школьников за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях обучающихся, учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать их знания, умения и навыки.

2.8.12. На каждом уроке, кроме уроков проведения объемных письменных работ, учитель должен опросить не менее 5-7 учеников.

2.8.13. Урок обобщения, семинары, зачеты, отработки практических навыков и умений предполагают оценивание до 60% обучающихся.

2.8.14. Безоценочные уроки возможны только при изучении нового материала

2.9. На уровне среднего общего образования возможно использование зачетной или модульной системы обучения (в целом по предмету или по изученным темам или в конце полугодия по желанию ученика) с целью повышения отметки за полугодие.

2.10. В связи с переходом на ФГОС НОО производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход;

- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.)

- итоговая оценка выпускника начальной школы, которая формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).

2.11. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.12. При текущем контроле педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

2.13. Педагогический работник обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.

2.14. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся

отметку текущего контроля и выставить оценку в классный журнал и/или электронный журнал, дневник обучающегося.

2.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающихся, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.16. В случае отсутствия ученика в школе в день проведения тематического контроля в классный журнал выставляется «н».

2.17. Форму текущего контроля успеваемости в 2-11 классах определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.18. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

2.19. Администрация школы осуществляет контроль текущей успеваемости согласно утвержденному плану внутришкольного контроля.

2.20. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится во 2-11 классах по итогам полугодия 2 раза в год: 2-3 неделя декабря, 3-4 неделя апреля.

3.4.Перечень предметов, выбор формы, конкретные сроки промежуточной аттестации в переводных классах за учебный год определяются Педагогическим советом МБОУ СОШ №40 г.Шахты в начале учебного года.

3.5.Предложения о количестве и перечне предметов, формах и сроках проведения промежуточной аттестации на педагогический совет имеют право вносить: администрация, методические объединения учителей-предметников, обучающиеся.

3.6.Формами проведения промежуточной аттестации могут быть:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;

в 5 - 7 классах - диктант, изложение, контрольные работы, тестирование, экзамен по билетам;

в 8 – 11 классах – диктант, сочинение, изложение, контрольная работа, тестирование, защита реферата, экзамен по билетам.

Допускается использование других форм проведения промежуточной аттестации по предложениям участников образовательной деятельности.

3.7.Решение Педагогического совета МБОУ СОШ №40 г.Шахты по данному вопросу доводится до сведения участников образовательной деятельности приказом директора.

3.8.К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов, независимо от итогов их успеваемости.

3.9.От прохождения промежуточной аттестации по какому-либо предмету могут быть освобождены решением педагогического совета обучающиеся:

– победители и призеры разноуровневых олимпиад, научно-практических конференций;

– имеющие отличные отметки по предмету за четверти (полугодие);

– выезжающие в период проведения промежуточной аттестации на соревнования, турниры, конкурсы за пределы города и области;

– по состоянию здоровья на основании рекомендации врачей;

– заболевшие в период промежуточной аттестации, на основании справки из медицинского учреждения.

Список обучающихся, освобожденных от участия в промежуточной аттестации утверждается приказом директора.

3.10.Тексты письменных работ и другие материалы для проведения промежуточной аттестации предлагает администрация или разрабатывает руководитель МО; экспертизу проводит методическое объединение. Утверждает материалы для промежуточной аттестации директор в срок не позднее, чем за десять дней до начала промежуточной аттестации.

- 3.11. Промежуточная аттестация проводится по расписанию (в рамках учебного года), которое утверждается директором, доводится до сведения участников образовательной деятельности не позднее, чем за 10 дней до начала аттестационного периода.
- 3.12. При пропуске обучающимися по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МБОУ СОШ № 40 с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).
- 3.13. В состав аттестационной комиссии входит не менее 2-х человек: учитель, ассистент (член администрации, либо учитель того же цикла предметов). Составы аттестационных комиссий утверждаются приказом директора.
- 3.14. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.
- 3.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю общеобразовательной организации.
- 3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.18. МБОУ СОШ № 40, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 3.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз администрацией создается комиссия.
- 3.21. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.22. Учителя выставляют в классных журналах отметки, полученные обучающимися в ходе проведения промежуточной аттестации, и годовые отметки по предметам до 31 мая.

3.23. Письменные работы промежуточной аттестации хранятся в образовательной организации в течение одного года.

3.24. При возникновении конфликтной ситуации во время промежуточной аттестации на основании письменного заявления обучающегося приказом может быть организована конфликтная комиссия. Заявление подается в течение 2-х рабочих дней со дня объявления результатов промежуточной аттестации по данному предмету. Конфликтная комиссия создается приказом директора в случае возникновения конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

3.25. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.26. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета образовательной организации.

4. Порядок выставления текущих, промежуточных или годовых отметок

4.1. В клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов – 1, 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

4.2. Выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы (в случаях выставления отметок за диктант с грамматическим заданием, изложением и сочинением).

4.3. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.

4.4. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.

4.5. Классные руководители переносят эти же отметки в классный журнал в конце зачетного периода.

4.6. Промежуточные отметки выставляются во 2-9 классах – по учебным четвертям; в 10-11 классах - по полугодиям. Отметка за четверть, полугодие может быть выставлена ученику при наличии у него не менее трех отметок за четверть и пяти за полугодие.

4.7. Отметка за четверть не может быть выставлена ученику по одной или двум отметкам, за исключением случаев длительной болезни. Ученик, не имеющий или имеющий одну-две отметки и пропустивший более $\frac{3}{4}$ учебного времени по болезни считается не аттестованным (в журнале делается запись н/а). Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).

4.8. Обучающиеся, временно обучающиеся в школах санаторного типа, находящиеся на лечении и обучающиеся в лечебных учреждениях, аттестуются с учетом отметок, полученных в образовательных организациях при лечебных учреждениях (с предоставлением табеля отметок).

4.9. При выставлении четвертной, полугодовой оценки обучающегося учитывается его успешность на протяжении всего периода, подлежащего аттестации. Итоговая

контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой отметки учащегося за четверть, полугодие год.

4.10. Отметки обучающимся по учебному предмету за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков. При выставлении отметки за четверть (полугодие) преимущественное значение придется отметкам за письменные, контрольные, практические и лабораторные работы (русскому языку, математике, физике, химии и т.д.). При выставлении отметок за четверть (полугодие), в случае равного их количества, выставляется оценка в пользу ученика.

4.11. При выставлении отметок за год, в случае равного их количества, выставляется оценка в пользу ученика.

4.12. В конце учебного года выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана.

4.13. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Попечительским советом МБОУ СОШ № 40.

4.14. Четвертные, полугодовые и годовые отметки выставляются за три дня до окончания учебного периода.

5. Перевод обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании годовых отметок.

5.3. На основании решения Педагогического совета образовательной организации директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.5. Обучающиеся в МБОУ СОШ № 40 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.6. Образовательная организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня,

не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего положения.

7. Права и обязанности обучающихся при получении отметки

7.1. Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

7.2. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

7.3. Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, оценка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

7.4. Отметка может быть поставлена за ответ обучающемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке, в случае, если урок приходится не на первый день его пребывания в школе после отсутствия.

8. Хранение в архивах информации о результатах на бумажных и (или) электронных носителях

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

1. Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г. - часть 1., Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г - часть 2

2. Законом от 27.07 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

3. Законом от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации".
4. Федеральным законом от 19 декабря 2005 г. N 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных"
5. Конвенцией Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных".
6. Положением о защите персональных данных работников и обучающихся МБОУ СОШ №40 г.Шахты(Приказ №60 от 31.08.2018г.).
7. Положением об электронном классном журнале (Приказ №60 от 31.08.2018г.)