



**муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №40»**

346505 Россия, г. Шахты Ростовская область ул. Фучика, 8а тел. 8(8636)26-11-49 e-mail: shkola40@rambler.ru



**ПРАВИЛА
приема граждан на обучение
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Шахты
Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №40».**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан в 1-е, 2-е и последующие классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения среднюю общеобразовательную школу №40 г.Шахты Ростовской области (далее - Школу) для обучения по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребёнка,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении Порядка приема

граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- Уставом Школы.

1.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Школы и действуют до замены их новыми Правилами.

2. Прием граждан на обучение в образовательную организацию

2.1. Приём в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих

2.2. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. В 1-й класс Школы принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по согласованию с Учредителем Школы.

2.4. Школа размещает в средствах массовой информации, на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах.

2.5. Прием граждан осуществляется без вступительных испытаний. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

2.6. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления определена регламентом Школы по предоставлению услуги по зачислению в образовательную организацию. Заявление может быть принято в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Прием заявлений в первый класс Школы от граждан проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Администрация Школы назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс, (формирует комиссию по организации приема в первый класс образовательной организации) и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о назначении ответственных за прием заявлений (формировании комиссии по организации приема в первый класс образовательной организации) и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.8. При приеме заявления должностное лицо Школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами,

реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема в Школу.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. При приеме граждан в Школу на свободные места первоочередным правом пользуются:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, дети гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № Э-ФЗ «О полиции».

2.10. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя); свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа.

2.11. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

2.13. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют:

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной за образовательной организацией территории и ксерокопию указанного документа;

личное дело, выданное организацией, в которой ребенок обучался ранее, при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы;

документ государственного образца об основном общем образовании при приеме на уровень среднего общего образования.

2.14. По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы.

2.15. Должностное лицо Школы регистрирует полученные заявления и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений.

2.16. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов), форма которого определена регламентом.

2.17. Зачисление детей в Школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов.

Приказы размещаются на информационном стенде Школы в день их издания. В случае отказа в приеме ребенка в Школу родителю (законному представителю) выдается уведомление, форма которого определена регламентом.

При отказе в приеме в Школу родители (законные представители) могут обратиться в департамент образования г.Шахты с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях на данной территории (в данном микрорайоне, районе) и организации обучения детей в них.

2.18. Прием в первый класс в течение учебного года, во вторые и последующие классы в Школу осуществляется на вакантные места.

Вакантными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.19. После получения основного общего образования обучающийся, с согласия родителей (законных представителей), вправе продолжить обучение в данной образовательной организации. Проведение вступительных испытаний при приеме в 10е классы не допускается.

2.20. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом Школы и утверждаются приказом директора образовательной организации.

Положение принято на заседании педагогического совета протокол №4 от 27.03.2014 г.