МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.01.2019 № 25

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52953), в целях своевременной и качественной подготовки к проведению итогового собеседования по русскому в образовательных организациях на территории Ростовской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

порядок проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области (далее – Порядок проведения итогового собеседования) (приложение № 1);

образец заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку (приложение № 2);

образец согласия на обработку персональных данных участника итогового собеседования по русскому языку (приложение № 3);

форму ИС-01 – списки участников итогового собеседования по русскому языку (приложение № 4);

форму ИС-02 – ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (приложение № 5);

форму ИС-03 – протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (приложение № 6);

форму ИС-04 – специализированная форма для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (приложение № 7).

2. Определить отдел оценки качества образования управления непрерывного образования (Леонидова К.И.) ответственным за выполнение функций минобразования Ростовской области при организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях на территории Ростовской области в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования.

3. Определить государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (Снежко Г.Е.) ответственным за организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования на территории Ростовской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку обучающихся, осваивающих основные образовательные программы основного общего образования, взаимодействие с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования.

4. Отделу оценки качества образования управления непрерывного образования минобразования Ростовской области (К.И. Леонидова Разместить настоящий приказ на официальном сайте минобразования Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти дней с даты его подписания.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя министра-начальника управления непрерывного образования А.Е. Фатеева.

Министр Л.В. Балина

Приказ подготовлен отделом оценки качества образования управления непрерывного образования (начальник отдела К.И. Леонидова).

Приложение № 1
к приказу минобразования Ростовской области
от 18.01.2019 № 25

Порядок
проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области

1. Общие положения

Настоящий порядок проведения итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52953), и определяет категории участников итогового собеседования по русскому языку, сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования, рекомендуемый порядок проведения и проверки итогового собеседования, порядок обработки результатов итогового собеседования, срок действия результатов итогового собеседования.

2. Участники итогового собеседования

Итоговое собеседование проводится для:

а) обучающихся IX классов образовательных организаций, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, осваивающих образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах;

б) лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, или обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования (в случае прохождения ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе основного общего образования) (далее – экстерны);

в) обучающихся осваивающих образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

г) обучающихся, экстернов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающихся, экстернов детей-инвалидов и инвалидов, осваивающих по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

3. Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании

Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся подают заявления в образовательные организации, в которых осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны – в образовательную организацию по выбору экстерна не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

Заявление подается обучающимися и экстернами лично на основании документа, удостоверяющего личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

При подаче заявления прилагается согласие на обработку персональных данных для внесения сведений в региональную информационную систему (далее – РИС) обеспечения проведения ГИА.

В случае отказа предоставить согласие на обработку персональных данных обучающийся, экстерн подает заявление на имя председателя государственной экзаменационной комиссии и допускается к участию в итоговом собеседовании без внесения сведений в РИС ГИА.

Обучающиеся, экстерны с ОВЗ при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а участники дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

С целью организации условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития (присутствие ассистента, ассистента-сурдопереводчика и др.), участники с ОВЗ, обучающиеся, лица на дому, обучающиеся, лица в медицинских организациях при проведении итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а участники дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также заключение медицинской организации и копию рекомендации ПМПК.

Регистрация участников заканчивается за две недели до даты проведения итогового собеседования.

4. Организация проведения итогового собеседования

4.1. На территории Ростовской области итоговое собеседование организуется и проводится минобразованием Ростовской области совместно с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (далее – РОЦОИСО), образовательными организациями, расположенными на территории Ростовской области.

4.2. Минобразование Ростовской области:

4.2.1. Определяет порядок проведения итогового собеседования на территории Ростовской области.

4.2.2. Определяет техническую схему обеспечения проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования;

4.2.3. Определяет порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования.

4.2.4. Организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и размещения информации на официальном сайте минобразования области в сети «Интернет».

4.2.5. Устанавливает порядок передачи материалов итогового собеседования в образовательные организации, а также сроки передачи материалов итогового собеседования в образовательные организации в случае невозможности доставки их по объективным причинам в день проведения итогового собеседования.

4.2.6. Определяет по согласованию с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, места проведения итогового собеседования, предусмотренные расписанием проведения итогового собеседования.

4.3. Государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (далее – РОЦОИСО) осуществляет:

- организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования на территории Ростовской области;
- организацию внесения сведений в РИС ГИА об участниках, о местах проведения итогового собеседования (далее – места проведения), о распределении участников по местам проведения, о результатах итогового собеседования;
- формирование списков участников;
- направление в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования для последующей передачи в образовательные организации посредством защищенного канала связи не позднее чем за день

до даты проведения итогового собеседования:

а) списков участников (для регистрации);

б) ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории;

в) специализированного программного обеспечения;

- публикацию на официальном сайте РОЦОИ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) ссылки на федеральный Интернет-ресурс для получения образовательными организациями материалов итогового собеседования не позднее чем за день до даты проведения итогового собеседования;

- направление материалов итогового собеседования в органы местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования посредством электронной почты в случае отсутствия в день проведения итогового собеседования доступа к федеральному Интернет- ресурсу.

4.4. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования обеспечивают:

- информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через образовательные организации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет»;

- проведение итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования утвержденных минобразованием Ростовской области;

- техническую готовность мест проведения итогового собеседования к проведению и проверке итогового собеседования;

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определяют места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

- ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.

4.5. Образовательные организации в целях проведения итогового собеседования:

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях (далее соответственно – комиссия по проведению, комиссия по проверке) в соответствии с Порядком проведения;

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

под подпись информируют участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения

итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами;

обеспечивают проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения;

получают материалы итогового собеседования и обеспечивают их информационную безопасность.

4.6. Руководитель образовательной организации, на базе которой располагается место проведения, не позднее, чем за две недели до даты проведения итогового собеседования:

– организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке проведения, в том числе о сроках проведения, о времени и месте ознакомления с результами итогового собеседования;

– определяет учебные кабинеты проведения итогового собеседования, аудиторию ожидания (при необходимости), помещение с телефоном, принтером, компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее – Штаб). Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных кабинетов, в которых осуществляется учебный процесс;

– обеспечивают информационную безопасность комплекта текстов, тем и заданий после их получения и до начала проведения итогового собеседования;

– осуществляет назначения:

1) ответственного организатора (им может быть руководитель образовательного учреждения, либо заместитель руководителя), обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования (далее – ответственный организатор);

2) технического специалиста, обеспечивающего получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также обеспечивающего аудиозапись ответов участников;

3) организаторов вне аудитории, обеспечивающих передвижение участников и соблюдение тишины в местах проведения (требования к кандидатуре не предъявляются), организаторов в аудитории ожидания (при необходимости);

4) экзаменаторов-собеседников, которые обеспечивают проверку паспортных данных участников, проводят собеседование с участниками, а также фиксируют время начала и окончания итогового собеседования каждого участника (педагогический работник, с высшим образованием, обладающий коммуникативными навыками; кандидатуру образовательная организация определяет самостоятельно);

5) экспертов, оценивающих ответы участника (им может быть только учитель русского языка и литературы);

– определяет изменения текущего учебного расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового собеседования (при необходимости).

4.7. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового собеседования на официальных сайтах минобразования Ростовской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, публикуется следующая информация:

о сроках проведения итогового собеседования – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом собеседовании;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования.

5. Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования.

5.1. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля по текстам, темам и заданиям, сформированным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

5.2. Продолжительность проведения итогового собеседования с одним участником составляет в среднем 15 минут.

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ до начала процедуры).

5.3. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование обучающиеся, экстерны вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового собеседования (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая).

5.4. Участники итогового собеседования могут быть повторно допущены в текущем учебном году к прохождению итогового собеседования в случаях, предусмотренных настоящими Рекомендациями, в дополнительные сроки.

6. Порядок сбора исходных сведений и подготовка к проведению итогового собеседования

6.1. Сведения по итоговому собеседованию вносятся РОЦОИСО посредством ПО «Импорт ГИА-9». В РИС вносится следующая информация:

об участниках итогового собеседования;

о местах проведения итогового собеседования;

о назначении участников на даты проведения итогового собеседования;

о распределении участников по местам проведения итогового собеседования;

о результатах итогового собеседования, полученных участниками.

6.2. Сведения об участниках итогового собеседования предоставляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, которым, в свою очередь, сведения передают по защищенной сети передачи данных (далее – ЗСПД) образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

6.3. Ответственный организатор в образовательной организации на этапе подготовки к проведению итогового собеседования:

– контролирует получение согласия участников и/или их родителей (законных представителей) на обработку персональных данных участников;

– определяет необходимое количество учебных кабинетов (аудиторий проведения) и их расположение, исходя из расчета количества участников (в среднем в час в одной аудитории проведения проходят итоговое собеседование 3-4 участника);

– обеспечивает подготовку аудиторий проведения с учетом рабочих мест для участника (рабочим местом участника является отдельный стол/парта), экзаменатора-собеседника, эксперта;

– обеспечивает при наличии заключения ПМПК, справки об инвалидности, создание условий участникам с ОВЗ, участникам детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе назначает ассистентов, оказывающих необходимую помощь, при проведении итогового собеседования;

– определяет количество мест для организаторов вне аудитории из расчета не менее 2-х человек на один этаж;

– обеспечивает ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

– обеспечивает достаточное количество художественной и научно-популярной литературы из школьной библиотеки в аудитории ожидания (при необходимости);

Не позднее чем за день до даты проведения итогового собеседования:

– контролирует готовность места проведения итогового собеседования;

– знакомит экспертов с формой протокола эксперта;

– получает из ОМС список участников и ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, проверяет список участников, переданный из органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования посредством защищенного канала связи в образовательную организацию, корректирует список в случае необходимости;

– распределяет участников по аудиториям проведения и в соответствии

с распределением заполняет в списках участников поле «Аудитория»;

– осуществляет распределение работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования, по аудиториям;

– обеспечивает готовность помещений образовательной организации к проведению итогового собеседования, в том числе создание необходимых условий для участников с ОВЗ, участников детей-инвалидов и инвалидов.

6.4. Технический специалист не позднее чем за день до даты проведения итогового собеседования:

– проверяет готовность рабочего места для ответственного организатора (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги), устанавливает необходимое программное обеспечение для проверки и внесения результатов ответов участников;

– скачивает с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») (fipi.ru) критерии оценивания для экспертов и по согласованию с ответственным организатором тиражирует их в необходимом количестве;

– производит тестовую аудиозапись при проверке готовности оборудования для записи ответов участников. Аудиозапись не должна содержать посторонних шумов и помех, голос должен быть отчетливо слышен.

7. Проведение итогового собеседования

Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования, по месту обучения участников. Проведение итогового собеседования, в зависимости от количества участников, количественного и качественного состава работников образовательной организации, возможно во время осуществления учебного процесса.

Для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прибыть в места проведения, при наличии заключения медицинской организации и рекомендации ПМПК, проведение итогового собеседования может быть организовано на дому или в медицинском учреждении системы здравоохранения.

Количество, общая площадь и состояние учебных кабинетов, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

При проведении итогового собеседования, по решению образовательной организации, возможно использование аудитории ожидания, куда группы участников приглашаются по графику. Участники находятся в аудитории ожидания до перехода в аудиторию проведения. В аудитории ожидания участникам для чтения предлагается художественная и научно-популярная литература из школьной библиотеки (при необходимости).

По возможности следует исключить пересечение потоков (встречи и общение) участников, уже прошедших процедуру итогового собеседования и еще ожидающих ее.

Рекомендуется в аудиторию проведения приглашать участников в произвольном порядке.

Для участников с ОВЗ, участников детей-инвалидов и инвалидов при наличии заключения ПМПК должна быть предоставлена отдельная аудитория проведения на первом этаже (при отсутствии лифтов).

В день проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования могут присутствовать:

аккредитованные общественные наблюдатели;

аккредитованные представители средств массовой информации;

должностные лица Рособрнадзора и (или) Региональной службы по надзору в сфере образования (далее – Ростобрнадзор) с целью контроля за соблюдением Порядка проведения итогового собеседования;

члены ГЭК основного общего образования Ростовской области.

Ответственный организатор в день проведения итогового собеседования:

– обеспечивает контроль проведения итогового собеседования в образовательной организации;

– распределяет участников по аудиториям проведения;

– организует работу технического специалиста;

– контролирует скачивание с федерального Интернет-ресурса материалов итогового собеседования и их тиражирование в достаточном количестве;

– обеспечивает организацию работы по печати списков участников (для регистрации и распределения их по аудиториям проведения) и ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения (по количеству аудиторий проведения);

– контролирует готовность оборудования для записи ответов, в том числе включение общей потоковой записи ответов участников в каждой аудитории проведения;

– выдает не позднее чем за 15 минут до начала проведения итогового собеседования:

1) экзаменатору-собеседнику – ведомость учета проведения итогового собеседования, где фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника, материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме, возвратно-доставочный пакет. Все материалы раскладываются на рабочем месте экзаменатора-собеседника отдельными стопками;

2) эксперту – комплект материалов для проведения итогового собеседования (для ознакомления);

3) организатору вне аудитории – списки участников с распределением по аудиториям;

– на основании информации, полученной от организаторов вне аудитории, в списках участников, в случае неявки участника, в поле «Аудитория» указывает букву «Н»;

– контролирует соблюдение порядка в аудиториях проведения;

– принимает у экзаменаторов-собеседников возвратные доставочные пакеты с материалами итогового собеседования;

– передает техническому специалисту результаты оценивания ответов экспертами для внесения в специализированное программное обеспечение;

– контролирует передачу электронного файла с результатами итогового собеседования в ОМС.

Технический специалист в день проведения итогового собеседования по указанию ответственного организатора:

– скачивает материалы для проведения итогового собеседования (тексты для чтения, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы для участников и карточки по каждой теме для экзаменатора-собеседника) через федеральный Интернет-ресурс не позднее чем за 60 минут до начала проведения;

– обращается незамедлительно в ОМС в случае отсутствия в день проведения итогового собеседования доступа к федеральному Интернет-ресурсу;

– включает в каждой аудитории проведения перед началом итогового собеседования одну общую потоковую аудиозапись на все время проведения;

– выключает потоковую аудиозапись после завершения проведения итогового собеседования;

– сохраняет аудиозаписи в форматах: *.wav, *.mp3, *mp4 и т.д. для последующей передачи ответственному организатору.

В день проведения итогового собеседования экзаменатор-собеседник обеспечивает Порядок проведения в аудитории проведения, организаторы вне аудитории – в коридорах, месте проведения.

Если участник опоздал на процедуру, он допускается к итоговому собеседованию по решению ответственного организатора.

На рабочем столе участника, помимо текстов, тем и заданий итогового собеседования, могут находиться:

– ручка;

– документ, удостоверяющий личность;

– лекарственные средства (при необходимости);

– специальные технические средства (для участников с ОВЗ, участников детей-инвалидов, инвалидов).

Иные вещи участники оставляют в специально выделенном помещении.

До начала итогового собеседования в аудитории ожидания проводится инструктаж участников, который включает в себя информирование участников о Порядке проведения, продолжительности проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

Во время проведения итогового собеседования участники имеют право выходить из аудитории ожидания и перемещаться по месту проведения в сопровождении организатора вне аудитории.

Участник перед началом ответа проговаривает в средство аудиозаписи

фамилию, имя, отчество, номер варианта. Перед ответом на каждое задание участник произносит номер задания. Экзаменатор-собеседник следит за соблюдением рекомендуемого временного регламента.

Между ответами участников допускаются перерывы для экзаменаторов-собеседников и экспертов.

После того как участник закончил выполнение работы, организатор вне аудитории провожает его на урок или на выход из места проведения.

Во время проведения итогового собеседования участники соблюдают установленный Порядок проведения и следуют указаниям работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования.

В день проведения итогового собеседования запрещается:

– участникам – иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из учебных кабинетов материалы итогового собеседования на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы итогового собеседования, а также пользоваться при подготовке к ответу текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой и другими литературными источниками);

– работникам образовательной организации, привлекаемым к проведению итогового собеседования, ассистентам участников с ОВЗ, участников детей-инвалидов и инвалидов, техническим специалистам - иметь при себе и использовать средства связи.

В случае если участник по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть место проведения. Экзаменатор-собеседник в аудитории и организатор вне аудитории приглашают медицинского работника, который фиксирует состояние здоровья участника, составляют акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам, вносят соответствующую отметку в форму «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории». Копия акта о досрочном завершении по уважительным причинам в тот же день направляется в РЦОИ посредством защищенного канала связи для учета при обработке результатов оценивания ответов участников.

Участники, а также иные лица, присутствующие в месте проведения, допустившие нарушение установленного Порядка проведения, удаляются из места проведения. Ответственный организатор проводит служебное расследование по фактам нарушения Порядка проведения и принимает решение об удалении участника или лица, допустившего нарушение Порядка проведения с составлением акта об удалении. Копия акта об удалении участника/лица, допустившего нарушение Порядка проведения, и копии материалов служебного расследования в тот же день направляются в минобразование Ростовской области и РОЦОИСО для учета при обработке материалов итогового собеседования.

8. Порядок проверки и оценивания итогового собеседования

Результатом итогового собеседования является «зачет» или «незачет». Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверки итогового собеседования. Эксперты образовательной организации, должны соответствовать указанным ниже требованиям:

1) владение необходимой нормативной базой, регламентирующей проведение итогового собеседования;

2) владение необходимыми предметными компетенциями. Иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

В случае необходимости в качестве экспертов могут привлекаться учителя русского языка и литературы из других образовательных организаций, институтов повышения квалификации учителей, учреждений профессионального и дополнительного профессионального образования.

Оценивание ответов участников итогового собеседования производится экспертами в аудитории проведения непосредственно во время ответа участника.

Эксперты осуществляют оценивание ответов участников по критериям, размещенным на сайте ФГБНУ «ФИПИ».

В случае удаления или досрочного завершения участником итогового собеседования по уважительным причинам оценивание ответа участника не осуществляется.

Результаты участников вносятся в специализированное программное обеспечение.

Ответственный организатор передает электронный файл с результатами итогового собеседования в оорганы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования по ЗСПД или на внешнем носителе информации. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования консолидирует электронные файлы всех образовательных организаций, расположенных на территории муниципального района или городского округа и передает по ЗСПД в РОЦОИСО.

Списки участников, протоколы экспертов, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях передаются в Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования на бумажных носителях на хранение в установленном порядке.

Файлы с результатами оценивания участников из образовательных организаций консолидируются в РОЦОИСО и загружаются в РИС ГИА-9 средствами специализированного программного обеспечения.

Файлы с аудиозаписями ответов участников хранятся со дня проведения итогового собеседования до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, и по истечении указанного срока проводят

их уничтожении с составлением акта об уничтожении материалов итогового собеседования.

Ознакомление обучающихся с результатами итогового собеседования осуществляется в образовательной организации под подпись не позднее 3-х рабочих дней со дня проверки и оценивания ответов участников.

В случае возникновения вопросов по объективности оценивания работ участников итогового собеседования минобразование Ростовской области может запросить аудиозаписи с целью организации перепроверки отдельных результатов итогового собеседования.

9. Повторный допуск к итоговому собеседованию

Повторно допускаются к итоговому собеседованию в текущем учебном году в дополнительные сроки, установленные Рособрнадзором, следующие обучающиеся и экстерны:

– получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»), но не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения итогового собеседования;

– не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

– не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

Обучающиеся, удаленные с итогового собеседования за нарушения Порядка проведения, допускаются к повторному участию в итоговом собеседовании решением педагогического совета образовательной организации.

10. Срок действия итогового собеседования

Итоговое собеседование как допуск к ГИА – бессрочно.

Регистрационный номер

Руководителю

_____

_____

_____

(наименование образовательной организации)

_____

_____

(Ф.И.О. руководителя)

заявление.

Я, _____

фамилия

_____

имя

_____

отчество (при наличии)

Дата рождения: Ч Ч . М М . Г Г Г Г

Наименование документа, удостоверяющего личность_____

Серия _____ **Номер** _____

Прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом собеседовании по русскому языку для получения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Прошу создать условия проведения итогового собеседования, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития (для участников с ОВЗ создаются при предъявлении копии рекомендаций ПМПК; для детей-инвалидов и инвалидов создаются при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность):

☐ увеличение продолжительности итогового собеседования по русскому языку на 30 минут.

Специальные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития (для участников с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях специальные условия создаются при предъявлении копии рекомендаций ПМПК; для детей-инвалидов и инвалидов специальные условия создаются при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК):

_____

_____

Согласие на обработку персональных данных прилагаю.
С Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г. _____/_____

(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

Контактный телефон + 7 ( ) _____

_____/_____

(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Контактный телефон + 7 ( ) _____

Заявление принял: _____/_____/_____

(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я,_____,
(ФИО родителя (законного представителя)

паспорт_____ выдан_____,
(серия, номер) *(когда и кем выдан)*

_____
(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____,
(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне_____, зарегистрированного по адресу: _____

_____,

даю свое согласие на обработку в_____
(наименование образовательной организации)

персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; образовательная организация; класс; информация о праве на прохождение государственной итоговой аттестации; информация о форме прохождения государственной итоговой аттестации; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в следующих целях: формирования региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ростовской области; учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьи лицам для осуществления действий по обмену информацией (министерству общего и профессионального образования Ростовской области, государственному бюджетному учреждению Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования», Федеральному бюджетному государственному учреждению «Федеральный центр тестирования», Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что министерство общего и профессионального образования Ростовской области, государственное бюджетное учреждению Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» гарантируют обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

"___ "_____ 20 ___ г. _____ / _____ /
Подпись *Расшифровка подписи*

Приложение № 4
к приказу минобразования Ростовской области
от 18.01.2019 № 25

Списки участников итогового собеседования

Субъект РФ: Код МСУ Код ОО

Итоговое собеседование по русскому языку Дата _____

№ п.п.	ФИО участника	Номер аудитории/ отметка о неявке

Приложение № 5
к приказу минобразования Ростовской области
от 18.01.2019 № 25

ИС-02. Форма ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ ☐ Код МСУ ☐ Код ОО ☐ Аудитория ☐

Предмет _____ Дата _____

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Подпись участника

_____ / _____ / _____
ФИО экзаменатора-собеседника Подпись Дата

_____ / _____ / _____
ФИО эксперта Подпись Дата

Приложение № 6
к приказу минобразования Ростовской области
от 18.01.2019 № 25

Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования

ИС-03. Форма протокола эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования

ФИО участника

Класс Номер аудитории Номер варианта

№	Критерий	Балл 1 // 0
Задание 1. Чтение вслух		
ИЧ	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста // Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста	
ТЧ	Темп чтения соответствует коммуникативной задаче // Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче	
Задание 2. Пересказ текста с включением высказывания		
П1	Все основные микротемы исходного текста сохранены // Упущена или добавлена одна или более микротем	
П2	Фактических ошибок, связанных с пониманием текста, нет // Допущены фактические ошибки (одна или более)	
П3	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично // Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно **и/или** нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа	
П4	Ошибок нет // Допущены ошибки при цитировании (одна или более)	
Грамотность речи (задания 1 и 2)		
Г	Грамматических ошибок нет // Допущены грамматические ошибки (одна или более)	
О	Орфоэпических ошибок нет, **или** допущено не более одной орфоэпической ошибки (исключая слово в тексте с поставленным ударением) // Допущены орфоэпические ошибки (две или более)	
Р	Речевых ошибок нет, **или** допущено не более трёх речевых ошибок // Допущены речевые ошибки (четыре или более)	
Иск	Искажений слов нет // Допущены искажения слов (одно или более)	
Задание 3. Монолог		
М1	Участник справился с коммуникативной задачей. Приведено не менее10 фраз по теме высказывания. Фактические ошибки отсутствуют // Испытуемый предпринял попытку справиться с коммуникативной задачей, **но** допустил фактические ошибки, **и/или** привёл менее 10 фраз по теме высказывания	
М2	Учтены условия речевой ситуации // Условия речевой ситуации не учтены	
М3	Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения: логические ошибки отсутствуют, последовательность изложения не нарушена // Высказывание нелогично, изложение непоследовательно. Присутствуют логические ошибки (одна или более)	
Задание 4. Диалог		
Д1	Участник справился с коммуникативной задачей. Даны ответы на все вопросы в диалоге // Ответы на вопросы не даны или даны односложные ответы	
Д2	Учтены условия речевой ситуации // Условия речевой ситуации не учтены	
Грамотность речи (задания 3 и 4)		
Г	Грамматических ошибок нет // Допущены грамматические ошибки (одна или более)	
О	Орфоэпических ошибок нет, **или** допущено не более двух орфоэпических ошибок // Допущены орфоэпические ошибки (три и более)	
Р	Речевых ошибок нет, **или** допущено не более трёх речевых ошибок // Допущены речевые ошибки (четыре или более)	
РО	Речь в целом отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции // Речь отличается бедностью и/или неточностью словаря, и/или используются однотипные синтаксические конструкции	
Итого:		

Зачет Незачет

ФИО эксперта / Подпись / Дата

Приложение № 7
к приказу минобразования Ростовской области
от 18.01.2019 № 25

Специализированная форма для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования

Регион		Код предмета		Наименование предмета	
Код ОО		Код МСУ		Дата проведения	

№ ПП	ФИО Участника	Класс	Номер кабинета	Серия паспорта	Номер паспорта	Номер варианта	1 ИЧ	2 ТЧ	3 П1	4 П2	5 П3	6 П4	7 Г	8 О	9 Р	10 Иск	11 М1	12 М2	13 М3	14 Д1	15 Д2	16 Г	17 О	18 Р	19 РО	Общий балл	Зачет	ФИО Эксперта
1																												
2																												
3																												
4																												
5																												
6																												
7																												
8																												
9																												
10																												
11																												
12																												
13																												
14																												
15																												