



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г. Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №40»**
346505 Россия, г. Шахты Ростовская область ул. Фучика, 8а
тел. 8(8636)26-11-49 e-mail: school40@shakhty-edu.ru

Рассмотрено на педагогическом
совете
(протокол №1 от 30.08.2018г.)

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №40
г.Шахты
_____ С.В.Воробьев

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (п. 4 ст. 26), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №40», (п.10.5) для реализации принципа государственно-общественного характера управления системой образования.

1.2. Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №40» (далее Совет школы) является выборным коллегиальным органом управления, т.к. представляет интересы всех участников образовательных отношений, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) и работников.

1.3. Совет школы осуществляет общее руководство муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением г. Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №40» (далее Школа). Совет школы работает в контакте с администрацией и другими органами управления Школой.

1.4. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными подзаконными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, органов местного самоуправления, Уставом, настоящим положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.5. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Совет школы — это форма сотрудничества общества, государства и Школы в формировании уклада школьной жизни на основе реализации демократических и гуманистических ценностей современного образования.

2. Цели и задачи Совета школы

Цель Совета школы: содействие в осуществлении самоуправленческих начал, развитие инициативы коллектива, реализация прав образовательной организации. В решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Задачи Совета

2.1. Координация совместных действий коллектива Школы, родителей (законных представителей) обучающихся, внешкольных учреждений, общественных организаций в создании образовательно-воспитательного пространства, развитии самоуправленческих начал.

2.2. Определение основных направлений развития Школы. Обсуждение и принятие перспективного плана развития (Программы развития) Школы.

2.3. Участие в решении вопросов создания оптимальных комфортных условий для организации образовательного процесса, обеспечение решения задач повышения качества обучения и воспитания подрастающего поколения.

2.4. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательных отношений (обучающихся, сотрудников), за безопасными условиями его осуществления.

2.5. Обсуждение и принятие отчетов администрации Школы по учебно-воспитательной работе финансово-хозяйственной деятельности, использованию иных источников финансирования.

2.6. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

2.7. Рассмотрение и принятие установленной компетенцией. локальных актов в соответствии с установленной компетенцией.

2.8. Участие в обсуждении и принятии решения о введении обучения по другим (различным) профилям и направлениям.

2.9. Представление интересов Школы в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными социально-представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

3. Компетенции Совета школы

3.1. Совет школы содействует:

- совершенствованию материально-технической базы и развитию Школы;
- организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Школы.

3.2. Совет школы имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Школы В органы местного самоуправления, администрацию и Учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- о совершенствовании деятельности Учредителя.

3.3. Совет школы дает рекомендации и вносит предложения:

- об изменении и дополнении документов Школы, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

3.4. Совет школы определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на поддержку и стимулирование одаренных детей Школы.

3.5. Совет школы заслушивает отчёты директора по финансово-хозяйственным вопросам.

4. Порядок избрания членов Совета и организация работы

4.1. В состав Совета школы могут входить:

- представители педагогических работников, избранные на педагогическом совете школы;
- родители (законные представители) обучающихся, избранные на общем собрании родителей;
- обучающиеся старших классов, избранные органами ученического самоуправления.

4.2. Члены Совета школы работают на безвозмездной основе.

4.3. Председатель и секретарь Совета избираются большинством голосов членами Совета школы на своем заседании.

4.4. Общий срок полномочий председателя Совета школы в случае его повторного переизбрания не может превышать 3 лет.

4.5. Заседания Совета школы проводятся в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год, а также по мере необходимости. Внеочередные заседания Совета школы могут созываться по требованию не менее половины членов Совета.

4.6. Заседание является правомочным, а решения законными, если на заседании присутствовало не менее $2/3$ состава и решение принято не менее чем половиной списочного состава членов Совета школы. В случае несогласия с принятым решением член Совета школы может письменно изложить своё мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Совета школы.

4.7. На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

4.8. Совет школы в своей работе подотчетен Общему собранию родителей, не реже одного раза в год Совет школы о своей работе отчитывается перед Общим собранием родителей.

4.9. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, и подлежат обязательному включению в протокол заседания Совета школы.

4.10. Заседания и решения Совета школы оформляются протоколом, который подписывает его председатель и секретарь.

5. Права и обязанности

5.1. Совет школы несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета школы, в случае отсутствия необходимого решения Совета школы по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Все решения Совета школы, являются обязательными, своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

5.3. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательной организацией;
- упрочнение авторитетности Школы.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом Школы и директором (несогласие директора с решением Совета школы или несогласие Совета школы с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Член Совета школы имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета школы, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета школы;
- делать запрос директору по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Совета школы по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета школы по письменному уведомлению председателя.

5.6. Председатель Совета школы:

- несет ответственность за подготовку и проведение заседаний Совета школы;

- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом школы и его комиссиями;
- представляет Совет школы перед органами власти и управления, а также в отношениях с иностранными, юридическими и физическими лицами;
- принимает решения о предъявлении от имени Совета школы претензий и исков к юридическим лицам и гражданам, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- обеспечивает выполнение решений Совета школы;
- организует взаимодействие Совета школы с администрацией Школы, педагогическим методическим советами, Советом обучающихся, с и органами управления образования.

5.7. Члены Совета школы обязаны посещать его заседания.

5.8. Полномочия любого избранного члена Совета школы могут быть прекращены досрочно по решению заседания Совета школы или по собственному желанию.

5.9. Член Совета школы может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника;
- в связи с окончанием школы или переходом учащегося в другую образовательную организацию;
- если он систематически (более двух раз) не посещает заседания без уважительной причины;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление. Вывод члена из Совета оформляется протоколом.

5.10. После вывода (выхода) из состава Совета школы его члена, Совет школы принимает меры для замещения выбывшего члена.

6. Документация Совета школы

6.1. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета школы и секретарем.

6.2. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета школы рассматриваются председателем Совета школы или членами Совета школы по поручению председателя.

6.3. Регистрация обращений граждан проводится секретарем-машинисткой Школы.

7. Заключительные положения

7.1. Данное положение действует в течение трех лет.

7.2. Изменения и дополнения в положение о Совете школы вносят по решению заседания педагогического совета школы, Совета школы и администрации.

7.3. Изменения и дополнения в положение о Совете школы обсуждаются на собрании работников и утверждаются приказом директора.