



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г. Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №40»**
346505 Россия, г. Шахты Ростовская область ул. Фучика, 8а
тел. 8(8636)26-11-49 e-mail: school40@shakhty-edu.ru

Положение о методическом объединении классных руководителей МБОУ СОШ №40 г. Шахты Ростовская область

1. Общие положения

Методическое объединение классных руководителей является основным структурным подразделением методической службы ОУ, осуществляющим проведение воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы. Методическое объединение организуется при наличии не менее 5 классных руководителей. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и устанавливаются приказом директора. Могут быть созданы 3 МО: классных руководителей начальной школы, основной школы и старшей школы. Методические объединения создаются, реорганизуются, ликвидируются директором ОУ по представлению замдиректора по воспитательной работе. Методическое объединение классных руководителей непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

Методическое объединение в своей деятельности соблюдает:

- Конвенцию о правах ребенка.
- Конституцию и законы РФ.
- Указы президента РФ.
- Решения правительства РФ.
- Распоряжения Управления образования всех уровней.
- Устав школы и распоряжения, приказы, акты директора ОУ.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения классных руководителей

Методическое объединение классных руководителей как структурное подразделение ОУ создается для решения определенной части задач:

- удовлетворение потребностей учащихся в культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы классного руководителя;

совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий;

повышение педагогического мастерства классных руководителей;

- проведение педагогических экспериментов;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации старшеклассников и подготовка их к осознанному выбору дальнейшего жизненного пути.

Основные формы работы:

- педагогический эксперимент;
- круглые столы, совещания и семинары;
- творческие отчеты классных руководителей;
- открытые классные часы и мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии;
- изучение руководящих документов и передового педагогического опыта.

Основные направления деятельности:

- анализ результатов уровня воспитанности классных коллективов и в целом школьного коллектива;
- участие в разработке планов воспитательной работы в классе;
- разработка интегрированных программ по изучаемым предметам и воспитательным аспектам обучения;
- проведение открытых классных часов и внеклассных мероприятий;
- контроль за качеством проведения классных часов;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики организации работы классного руководителя;
- рассмотрение вопросов организации и участия классного коллектива в мероприятиях ОУ, района и города;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий воспитания;
- взаимное посещение мероприятий внутри методического объединения с целью обмена опытом и совершенствования методики;
- выбор и организация работы наставников с начинающими классными руководителями;
- подготовка классного руководителя к конкурсу педагогических достижений «Сердце отдаю детям».

3. Работа методического объединения

Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на год, который составляет председатель, далее он рассматривается на методическом объединении, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе школы и утверждается директором ОУ.

Заседания проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому из вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах за подписью председателя.

4. Документация методического объединения

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность председателя МО.
3. Положение о методическом объединении.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы, ее цель приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы на текущий учебный год.
7. Банк данных на классных руководителей: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж, стаж классного руководства, класс, награды и звания, домашний телефон).
8. Темы самообразования классных руководителей.
9. График проведения открытых мероприятий.
10. Информация по планам воспитательной работы классного руководителя.

5. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации описания передового педагогического опыта классных руководителей;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении классных руководителей за активное участие в работе методического объединения и школы в целом;
- обращаться за консультацией по проблемам работы классного руководителя к заместителям директора ОУ;
- выдвигать от методического объединения классных руководителей на конкурс педагогических достижений «Сердце отдаю детям».

6. Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль осуществляется директором ОУ и его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

Схема анализа работы МО классных руководителей

В апреле – мае председатели МО сдают отчет о проделанной работе, который состоит из:

- анализа целей и задач, которые ставились на год;
- анализа методов и форм деятельности методического объединения;
- анализа достижений и результатов деятельности;
- описания возникших проблем и путей решения этих проблем.

Схема планирования работы МО классных руководителей

Из анализа рождается план работы МО на следующий учебный год.

1. Цели работы МО (их может быть одна – две).
2. Задачи работы МО (их может быть до пяти – шести).

3. План работы МО:

- План заседаний МО классных руководителей.
- План выступлений и творческих выходов классных руководителей.
- План проведения открытых мероприятий.